

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Утверждено
Приказом № 75
от « 04 » 09 2015г.



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТКС-СТ»
В.А. Шендель
_____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ТЕХНИКУМЕ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Томск 2015 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в техникуме и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2 Зачет – это способ зачитывания техникумом учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в техникуме и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава техникума.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в техникуме может проводиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме (в соответствии со ст. 62 п. 1 Закона об образовании РФ);
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики по основным образовательным программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки, программам среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при

одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане техникума и требованиям к результатам обучения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

2.4 Для зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики обучающийся пишет заявление, в котором указывается:

- ФИО заявителя;
- полное название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.5 К заявлению прилагается копия документа об образовании, или справка об успеваемости, заверенная подписью руководителя образовательной организации печатью сторонней образовательной организации содержащей следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.6 Заявление обучающегося с просьбой зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. Заведующим отделением определяется соответствие заявленных для зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики требованиям профессиональной образовательной программы и учебного плана по содержанию и объему в часах, по которой обучается студент.

2.7 На заявлении студента заведующий отделением ставит визу о возможном зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики.

2.8 По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, т.к. предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9 О принятом решении заведующий отделением знакомит обучающегося не позднее десяти рабочих дней и готовит проекты приказов к п. 2.10.

2.10 В случае принятия:

- решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в течение нескольких семестров. Директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».